POLITYKA ŚRODOWISKOWA OEX CURSOR S.A.

Cel wdrożenia procedury:	Określenie sposobu zapewnienia OEX CURSOR S.A. (dalej „Spółka") ram zrównoważonego rozwoju
Właściciel procedury:	Zarząd
Adresaci procedury:	Wszyscy pracownicy
Sporządził:	Kamil Borkowski, Katarzyna Brener
Data wejścia w życie:	8 września 2025

Spis treści

1. WSTĘP 2
2. PRZEDMIOT I CEL 2
3. ZAKRES 2
4. DEFINICJE I TERMINOLOGIA 2
5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ 2
6. RELACJE Z INNYMI POLITYKAMI 3
7. ZASADY ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU 3
8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 4

1. WSTĘP

OEX Cursor S.A. prowadzi działalność w sposób zrównoważony, odpowiedzialnie wykorzystując zasoby naturalne we wszystkich obszarach funkcjonowania. Niniejsza Procedura określa zasady korzystania z tego kapitału oraz relacje ze środowiskiem naturalnym.

2. PRZEDMIOT I CEL

Celem Polityki Środowiskowej jest określenie ram, w jakich Cursor korzysta ze środowiska naturalnego oraz sposobów korzystania z tego zasobu. Niniejsza Procedura uwzględnia kwestie klimatyczne, które są integralną częścią procesów decyzyjnych i mają swoje odzwierciedlenie w niniejszej polityce.

Cursor wpływa na środowisko, zużywając surowce naturalne oraz emitując gazy cieplarniane. Wykazując troskę o nie, prowadzi swoją działalność zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju, w tym w szczególności ogranicza emisję gazów cieplarnianych, optymalizuje zużycie surowców oraz minimalizuje odpady we wszystkich obszarach działalności.

3. ZAKRES

Niniejsza Polityka jest skierowana do spółki OEX Cursor S.A., członków jej organów zarządzających, pracowników wchodzących w skład Spółki oraz dostawców współpracujących z OEX Cursor S.A.

4. DEFINICJE I TERMINOLOGIA

Użyte w niniejszej Polityce określenia oznaczają:

Procedura	niniejsza „Polityka Środowiskowa”
Zarząd	osoby reprezentujące OEX Cursor S.A. zgodnie z obowiązującym wpisem do KRS.
Przełożony	bezpośredni przełożony pracownika lub współpracownika.
Opiekun projektu	osoba nadzorująca i kontrolująca m.in. dokonywanie zakupów w danym projekcie.
Pracownik	osoba zatrudniona w OEX Cursor S.A. na podstawie umowy o pracę, osoba wykonująca pracę jako pracownik tymczasowy w rozumieniu ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych lub osoba współpracująca z OEX Cursor S.A. na podstawie umowy cywilno-prawnej.
Dostawca	podmiot lub organizacja objęta umową, bez względu na formę jej zawarcia, który ma za zadanie dostarczyć określone dobra lub usługi Spółce.
Dział HR	rozumie się przez to dział spółki Pro People, świadczący usługi w zakresie benefitów pracowniczych, obsługi rekrutacyjnej oraz szkoleniowej dla spółek Segmentu, którego uczestnikiem jest Cursor.
Dział Administracji i Floty	rozumie się przez to dział spółki Cursor odpowiedzialny za przeprowadzenie i udział w procesie akceptacji ofert zakupowych od Dostawców; zarządzanie i koordynowanie codziennych operacji biurowych i administracyjnych.

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

5.1. Za wprowadzenie Procedury w życie odpowiedzialny jest Zarząd. Za zapoznanie pracowników z tym dokumentem odpowiedzialny jest ich bezpośredni przełożony lub opiekun projektu, jednak nie zwalnia to pracowników z odpowiedzialności samodzielnego zapoznania się z treścią niniejszej Procedury.

5.2. Nie rzadziej niż raz w roku Zarząd ocenia funkcjonowanie polityki na podstawie informacji przekazanych przez obszary odpowiedzialne za ochronę środowiska. Podsumowanie takie powinno być udokumentowane protokołem z posiedzenia Zarządu.

5.3. Zarząd podejmuje decyzje o rewizji i wprowadzeniu zmian w polityce. Obszary odpowiedzialne za realizację Polityki Środowiskowej planują wspólnie z działem HR i działem Administracji i Floty szkolenia niezbędne do realizacji niniejszej polityki.

5.4. Nadzór nad należytym wykonywaniem postanowień Procedury sprawuje Zarząd oraz – w zakresie stosowania Procedury przez Pracowników poszczególnych działów – ich Przełożeni lub Opiekunowie Projektu.

5.5. Procedura obowiązuje wszystkich Pracowników oraz Dostawców we wszystkich obszarach działalności, a w szczególności w poniższych:

5.5.1. Logistyka;

5.5.2. Zakupy;

5.5.3. Produkcja;

5.5.4. Inwestycje;

5.5.5. Technologie;

5.5.6. Sprzedaż;

5.5.7. Produkt;

5.5.8. Podróże służbowe;

5.5.9. Odpady komunalne;

5.5.10. Maszyny, urządzenia, narzędzia;

5.5.11. Inne.

6. RELACJE Z INNYMI POLITYKAMI

Cele w zakresie ochrony środowiska naturalnego są zawarte w Strategii ESG OEX Cursor S.A. Polityka Środowiskowa, uzupełniająca informacje w zakresie zasad ochrony środowiska naturalnego, stanowi podstawowy dokument, wzmacniany innymi dokumentami:

- Polityka zakupowa
- Politykę samochodową OEX Cursor S.A.
- Procedurę Weryfikacji Kontrahenta
- Kodeks Etyki grupy OEX

7. ZASADY ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU

7.1. Zgodność z prawem, poprzez przestrzeganie międzynarodowych, krajowych, lokalnych i branżowych norm i przepisów technicznych i środowiskowych, aktywnie współpracując z organami regulacyjnymi i innymi zainteresowanymi stronami.

7.2. Cursor kieruje się zasadami zrównoważonego rozwoju, co oznacza odpowiedzialne i świadome gospodarowanie zasobami naturalnymi. Dąży do minimalizacji negatywnego wpływu w działalności na środowisko poprzez ograniczanie emisji, odpadów oraz zużycia surowców, energii i wody.

7.3. W celu realizacji Polityki Środowiskowej w Polsce, Cursor zobowiązuje się do optymalnego zużycia zasobów naturalnych w ramach realizacji poniższych działań:

7.3.1 Postępowania w zgodzie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska naturalnego w Polsce;

7.3.2 Ochrony środowiska oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa, które mają taki sam priorytet jak wysoka jakość i efektywność;

7.3.3 Zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza;

7.3.4 Redukcji ilości wytwarzanych odpadów oraz stosowania zasad segregacji i recyklingu;

7.3.5 Rozwoju floty samochodowej niskoemisyjnej;

7.3.6 Wzmocnienia oferty zakupu energii ze źródeł nisko lub zeroemisyjnych;

7.3.7 Ochrony zasobów wodnych poprzez ograniczenie zużycia energii i wody, stosując właściwe rozwiązania technologiczne;

7.3.8 Optymalizacji zakupów pod kątem środowiskowym;

7.3.9 Uwzględniania wpływu na środowisko przy decyzjach zakupowych oraz współpracy wyłącznie z dostawcami, którzy przestrzegają przepisów prawa lokalnego i w krajach wytworzenia produktu lub usługi, a także stosują zasady zrównoważonego rozwoju;

7.3.10 Wspierania dostawców poprzez wymianę wiedzy, wsparcie techniczne oraz zachęty środowiskowe w celu podnoszenia standardów zrównoważonego rozwoju w całym łańcuchu dostaw;

7.3.11 Podnoszenia świadomości pracowników i współpracowników Cursor na temat wpływu działalności na środowisko oraz sposobów minimalizacji negatywnego wpływu i maksymalizacji efektów pozytywnych;

7.3.12 Zabezpieczenia odpowiednich warunków do realizacji Polityki Środowiskowej.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1 Procedura została zatwierdzona uchwałą Zarządu i weszła w życie z dniem 8 września 2025 roku.

8.2 Polityka Środowiskowa obejmuje pracowników spółki Cursor, a każdy pracownik jest zobowiązany do jej przestrzegania.

8.3 Dostawcy i wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania praktyk środowiskowych zgodnych z Polityką Środowiskową.

8.4 Propozycje, uwagi oraz zgłoszenia przypadków naruszeń dotyczące Procedury należy kierować zgodnie z procedurą określoną w „Polityce zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów" poprzez adres mailowy compliance@cursor.pl

8.5 Zarząd zapewnia niezbędne wsparcie i zasoby, jednocześnie zachęcając wszystkich pracowników i dostawców do aktywnego udziału w działaniach na rzecz ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatycznym. Skuteczna realizacja Polityki Środowiskowej zależy zarówno od pracowników, jak i dostawców usług oraz materiałów, dlatego Cursor podejmuje działania mające na celu ich pełne zaangażowanie w inicjatywy wspierające te cele.